

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist der älteste und größte Umweltschutzverband Bayerns. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig.



Unsere Verankerung vor Ort ist uns wichtig, da sie auch die Grundlage für die notwendige ökologische Transformation und Erreichung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ist.

Mit etwa 1.700 Mitgliedern und Förderern nimmt der BN in der Stadt Ingolstadt vielfältige Aufgaben im Natur- und Umweltschutz wahr. Diese reichen von aktivem Naturschutz wie Biotoppflege über die Durchführung von Veranstaltungen zu aktuellen naturschutzrelevanten Themen bis hin zu umwelt- und stadtpolitischem Engagement und Gremienarbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere **Kreisgruppe Ingolstadt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

in **Teilzeit** (12 Std./Woche), die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Es erwarten Sie spannende und vielseitige Aufgaben, insbesondere:

- Unterstützung der Geschäftsstelle im organisatorischen Bereich (z. B. bei Sitzungsvorbereitungen, Veranstaltungen, Projekten, Mitgliederversammlungen etc.)
- Bürodienst: Telefon, Mail, Archiv, Ablage, Aktenführung, Recherche, Betreuung von Besucher*innen.
- Betreuung Ehrenamtlicher
- organisatorische Betreuung von Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen sowie einer BN-Kinder- bzw. Jugendgruppe (soweit vorhanden)
- Mitarbeit bei der Pflege der Homepage und des Newsletters der Kreisgruppe (Typo3 CMS)
- Mitgliederbetreuung und Pflege der Mitgliederdatenbank
- Betreuung der professionellen Werber des BN-Landesverbandes bei ihren Einsätzen in Ingolstadt
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresprogramms
- Mitarbeit bei Publikationen der Kreisgruppe (z.B. Flyer, Banner, Plakate, Programme o.ä.)
- Organisatorische und inhaltliche Betreuung der Haus- und Straßensammlung (HuS)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung im Büromanagement.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (z. B. Word, Excel).
- Kenntnisse und Erfahrung mit Content-Management-Systemen (z. B. Typo3) sind von Vorteil.
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude am selbstständigen Arbeiten.
- Flexibilität, sowie Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Abend- oder Wochenendterminen.
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen des BN.
- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach dem BN Haustarifvertrag, Vergütungsordnung 3, **Einstieg EG 8 TVöD** (Vorjahres-Tabellenwerte).
- Eine zusätzliche Jahressonderzahlung in Höhe von 75 %.
- Beihilfe im Krankheitsfall sowie weitere Sozialleistungen gemäß BN Haustarifvertrag.
- Das DB-Deutschland-Ticket als Jobticket, auch zur privaten Nutzung.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld.
- Nette Kolleg*Innen und eine gute Einarbeitung durch die Geschäftsführung der Kreisgruppe.
- Zusammenarbeit mit hoch engagierten ehrenamtlich Tätigen.
- Der Arbeitsplatz befindet sich in fußläufiger Erreichbarkeit zum ÖPNV.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführerin der Kreisgruppe Ingolstadt, Frau Lena Maly-Wischhof, gerne zur Verfügung, Tel. 0841/17510.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 02.06.2024** per E-Mail als pdf-Dokument an lena.maly-wischhof@bund-naturschutz.de oder per Post persönlich/vertraulich an

BUND Naturschutz in Bayern e.V.
Kreisgruppe Ingolstadt
Frau Lena Maly-Wischhof
Griesbadgasse 1a
85049 Ingolstadt

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Regensburg/Ingolstadt, den 29.04.2024

gez.
Verena Steffens
Personalleitung Kreisgruppen

gez.
Michael Würflein
1. Vorsitzender Kreisgruppe Ingolstadt